



📍 Ул.Димитрие Чуповски бр.19/1-3,Скопје, 1000, Р. Македонија

☎ 02/3221-218 📠 071/539-526

✉ koleva.ivonaa@gmail.com

🌐 [Лична веб страница](#)

Пол женски | Датум на раѓање 10.08.1991 | Државјанство македонка

РАБОТНО МЕСТО самостоен референт во експозитура

- РАБОТНИ ЗАДАЧИ**
- Понуда и промоција на продуктите на банката
 - Информации врзани за понудата на услугите и толкување на тарифникот
 - Прием, обработка на апликации и документи поврзани со готовински и безготовински трансфери
 - Склучување на договори за денарски и девизни трансакциски сметки
 - Склучување на договори за денарски и девизни штедни влогови
 - Издавање на парични картички и соодветни пинови
 - Изработка на кредитни анализи за банкарски продукти за физички лица
 - On-line апликации

- РАБОТНО ИСКУСТВО**
- Мај-Октомври.2016 година- експозитура Аеродром
Октомври – до моментот- експозитура Центар
 - Април 2016 година - Капитал Банка АД Скопје- референт во експозитура (експозитура Соравија)
 - 2012 година- Landbrot Bakery & Bar NYC- асистент менаџер
 - 2011 година - ТТК Банка АД Скопје- практикант во сектор за човечки ресурси и сектор за подршка
 - 2010 година- ТТК Банка АД Скопје- практикант во сектор за маркетинг, сектор за кредитирање

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

2015- 2018- пост дипломски студии: Економски Институт Скопје/
студиска програма Финансиски менаџмент/ завршени испити
Магистерска тема: Еволуција на парите и криптовалути, магистер
15.02.2018

- 2010-2015 година- додипломски студии: Универзитет „Св.Кирил и
Методиј”- Економски факултет- Скопје/ депарتمان Надворешна
трговија/

- 2006-2010 година - средно образование : СУГС „Јосип Броз
Тито”/општествено хуманистички студии А

ДОБИЕНИ НАГРАДИ И ПРИЗНАНИЈА:

- 31.10.2017 година- признание за најдобар шалтерски работник-
Стопанска Комора на РМ

ЛИЧНИ ВЕШТИНИ

МАЈЧИН ЈАЗИК

македонски

Други јазици	РАЗБИРАЊЕ		ЗБОРУВАЊЕ		ПИШУВАЊЕ
	Слушање	Читање	Вербална интеракција	Вербална продукција	
Англиски	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2
Наведете со сертификат за јазик. Внесете ниво, ако е познато.					
Француски	А1	А1	А1	А1	А1
Наведете со сертификат за јазик. Внесете ниво, ако е познато.					

Ниво: А1/А2: Почетник - В1/В2: Независен корисник - С1/С2: Напреден корисник
[Зедничка европска рамка за референци на јазици](#)

КОМУНИКАЦИСКИ ВЕШТИНИ:

- Прецизност
- Трпеливост
- Концизност
- Креативност

ОРГАНИЗАЦИСКИ/МЕНАѢРСКИ ВЕШТИНИ

- Ефективност
- Одлично работење во тим (моментално тимска соработка во процесот на on-line аплицирање)
- Почитување на рокови
- Работење на повеќе работни задачи во моментот

- Препознавање на квалитетот на другите и доделување на задачи кои најмногу одговараат на профилот на личноста во организирање на тимската работа.

ВЕШТИНИ И ЗНАЕЊА ПОВРЗАНИ СО РАБОТАТА

- Одлично работење под притисок, како и исполнување на задачите согласно зададените рокови
- Флексибилност и адаптивност

ДИГИТАЛНИ ВЕШТИНИ

- Добро владеење на Office пакетот
- Добро владеење на Adobe Photoshop (софтвер за едитирање фотографии)

ЧЛЕНУВАЊЕ ВО ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ И НАДЗОРНИ ОРГАНИ

- Досега нема членувано во други органи на управување или во надзорни одбори на други друштва

АКЦИИ ШТО ГИ ПОСЕДУВА ВО ДРУШТВОТО

- 6.500 Обични акции

АКЦИИ ВО ДРУГИ ДРУШТВА

- Нема